شیوه­ نامه اجرایی مراحل انجام دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده فنی مهندسی گلپایگان

ويرايش ابان ماه 1400

به منظور ارتقاء کیفیت و هماهنگی برگزاری جلسات دفاع از پایان­ نامه، مراحل انجام دفاع و ضوابط برگزاری جلسه دفاع، این شیوه ­نامه تدوین گردیده است.

1. **قبل از دفاع**

**اقدامات دانشجو:**

* اطمینان از قبولی در همه دروس جبرانی، اجباری و اختیاری گرایش خود با کسب معدل حداقل 14 از دروس
* تدوین پایان­ نامه بر اساس شیوه­ نامه مصوب نگارش پایان­ نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور (نمونه پایان نامه در کتابخانه دانشکده موجود می باشد)
* درخواست دفاع در بازه زمانی 15 روز قبل از روز پیشنهادی دفاع (با رعایت آخرین مهلت زمان تحویل پایان نامه) از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان
* پیگیری تأیید مراحل دفاع از طریق سیستم گلستان پس از انجام نظرسنجی استاد راهنما، به ترتیب دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، استادان راهنما، استادان مشاور و مدیر تحصیلات تکمیلی
* تکمیل نمودن فرم اعلام قابلیت فناورانه (روی سایت دانشکده) و انجام و بارگذاری گزارش همانندجویی پایان نامه در سایت ایران داک در سیستم گلستان هنگام ارسال درخواست دفاع (نتیجه گزارش باید کمتر از 15 درصد باشد)
* ارسال پایان ­نامه نهایی و مقالات مورد تایید استاد راهنما به صورت PDF برای ارسال به داوران
* هماهنگی زمان دفاع با کمک استاد محترم راهنما
* ارسال اطلاعیه دفاع طبق فرمت اعلام شده از طرف دانشکده [**(پیوست 1**](https://mech.iut.ac.ir/sites/mech/files/Site/E.Bagheri_0%20%281%29.docx)) حداقل 5 روز قبل از دفاع به دفترتحصیلات تکمیلی (جهت وارد نمودن اطلاعات نهایی دفاع در سیستم گلستان) { یکسان بودن عنوان پایان­­ نامه و پیشنهادیه اولیه در فرم اطلاعیه}
* ثبت پایان نامه در سامانه همانند جو و بارگذاری آن در سامانه گلستان در قسمت درخواست دفاع
* **اقدامات استاد راهنما و مشاور:**
* بررسی پایان­ نامه (شامل چکیده فارسی و انگلیسی) و حصول اطمینان از رفع کلیه اشکالات و تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان­نامه
* تایید درخواست دفاع دانشجو در سیستم گلستان

کارشناس تحصیلات تکمیلی:

* بررسی درخواست دانشجو و ثبت تاریخ تحویل پایان­ نامه و مقالات
* تهیه دعوتنامه استادان داور

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده:

* بررسی و تایید درخواست دفاع دانشجو در سیستم گلستان
* تعیین استادان داور
* تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی (رییس جلسه دفاع)

1. **روز دفاع**

**دانشجو:**

* ارائه پایان­ نامه کارشناسی ارشد در حضور کمیته داوری در مدت زمان 20 الی 30 دقیقه
* پاسخ به سوالات عمومی و تخصصی کمیته داوران

نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (رئیس جلسه):

* معرفی دانشجو، استادان راهنما، مشاور و داوران
* مدیریت فضای علمی جلسه
* نظارت بر رعایت ضوابط برگزاری جلسه و در صورت نیاز تذکر بندهای این شیوه­نامه
* برگزاری جلسه بدون حضور سایر حضار در بخش پاسخگویی به سوالات با مشورت سایر اعضای کمیته داوری در صورت لزوم
* بررسی جداول نمره ­دهی اعضای هیات داوران به طور مستور در روز دفاع، جهت محاسبه نمره نهایی توسط دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده
* در صورت وجود شائبه تخلف علمی در انجام پايان­ نامه موضوع جهت بررسی ماده 26 شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع داده شود.

1. **پس از جلسه دفاع**

**دانشجو:**

* تماس با دفتر تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع از نظرات داوران و هرگونه تغییرات احتمالی در خصوص عنوان پایان­­ نامه و غیره
* انجام تصحیحات پایان­نامه (درج لغات کلیدی در پایان چکیده فارسی فراموش نشود) و درنهایت تأیید و امضای کمیته دفاع (اساتید راهنما و مشاور، داوران و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده) با امضای ایشان در صفحه اول پایان­­نامه (برگه تصویب­نامه)
* تهیه برگه تصویب ­نامه با امضای اعضای کمیته داوری به تعداد پایان­ نامه ­های نهایی مورد نیاز
* آماده کردن فرمت چکیده لاتین (مطابق فرمت دانشکده) به امضا و تأیید اساتید راهنما و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده
* درج تاریخ برگزاری جلسه دفاع (نه تاریخ تحویل نسخه نهایی پایان­ نامه) به صورت تایپ شده در صفحه تصویب­ نامه
* تکمیل و تحویل فرم اعلام قابلیت های فناورانه موجود در سایت دانشکده به همراه CD به دفتر تحصیلات تکمیلی
* ثبت اطلاعات مربوط به پایان­ نامه در پایگاه Iran Doc با آدرس الکترونیکی: http:/thesis.irandoc.ac.ir (طبق دستورالعمل) و دریافت کدرهگیری پس از اخذ کلیه امضاهای برگه تصویب­ نامه و دریافت گواهی ارسال شده از ایرانداک و درج آن بر روی CD
* تحویل نهایی مدارک زیر به طور کامل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده:

الف) کدرهگيري گرفته شده از پایگاه Iran Doc

ب) جهت انجام فراغت از تحصيل لازم است از پايان نامه فقط يك نسخه كاغذي صحافي شده آن هم به  صورت یک­رو در اختيار كتابخانه مركزي قرار گيرد و دانشجويان ملزم مي باشند با ورود به سايت كتابخانه، قسمت ثبت پايان نامه ، اطلاعات پايان نامه خود را وارد كرده و فايل پايان نامه خود را نيز آپلود نمايند. نسخه الكترونيكي به فرم pdf و word آن اجبارا در اختيار مراجع زير قرار گيرد:

* استاد/اساتيد راهنما
* استاد/اساتيد مشاور
* تحصيلات تكميلي دانشكده
* سايت ايرانداك

دستور العمل وارد نمودن اطلاعات در:CD

الف) فايل كامل پايان‌نامه‌ از صفحه نخست تا صفحه پاياني (شامل صفحه بسم الله، تقدير، فهرست ماًخذ و منابع، صفحه عنوان به زبان انگليسي و اسکن صفحه تصویب­نامه امضا شده توسط هیات داوران) روي لوح فشرده ذخيره شود.

* فایل در محيطword   با پسوند doc ياdocx
* فایل در محيط Adobe با فرمت PDF
* كد رهگيري دريافتي از سامانه ثبت Iran Doc براي هر پايان‌نامه روي لوح فشرده آن با ماژيك مخصوص نوشته شود.
* نام و نام خانوادگي و رشته و مقطع تحصيلي نيز روي لوح فشرده با ماژيك مخصوص نوشته شود.
* فايل­ها بدون قفل يا رمز عبور باشد.
* فايل­ها ­يكپارچه باشند و از فرستادن يك پايان­نامه در چند فايل جداگانه خوداري شود.
* اسکن صفحات امضا شده (برگه تصویب نامه فارسی و انگلیسی) و درج آن در فایل های PDF و Word در جای خود، در CD تحویل داده شده به دفتر تحصیلات تکمیلی

**استاد راهنما:**

* حصول اطمینان از انجام کلیه اصلاحات الزامی مورد نظر کمیته داوری و تایید نهایی پایان­ نامه
* تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان­نامه
* امضا و تأیید چکیده انگلیسی پایان­نامه
* امضاء صورتجلسه دانش ­آموختگی دانشجو در قسمت پیشخوان خدمت سیستم گلستان

**کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:**

* محاسبه نمره پایان­ نامه بر طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی
* ثبت نمره در سیستم گلستان
* وارد کردن چکیده و مشخصات پایان­نامه در سیستم گلستان
* دریافت فرم تکمیل شده اعلام قابلیت های فناورانه موجود در سایت دانشکده از دانشجو
* تنظیم صورت جلسه دانش ­آموختگی در سیستم گلستان

**مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده:**

* بررسی عناوین فارسی و انگلیسی پایان­ نامه و تطابق آنها
* بررسی پایان­ نامه و تأیید امضای کمیته داوری در صفحه تصویب­ نامه (مدیر تحصیلات تکمیلی صرفاً پس از امضای کمیته داوری، صفحه تصویب­ نامه را امضا می­ نماید.)
* بررسی و تأیید نمره محاسبه شده پایان­ نامه
* امضای صورتجلسه دانش­ آموختگی دانشجو در قسمت پیشخوان خدمت سیستم گلستان